



MIUR USR CALABRIA

Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate

Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.

Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico

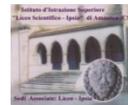
Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)

☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it

E-mail: CSIS014008@istruzione.it

Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 86002100781



Prot. n. 0003197 II.3 del 27 agosto 2020

Al Personale dell'I.I.S. S. di Amantea (Cs)
Al DSGA f.f.
SEDE

Oggetto: Comunicazioni avvio a.s. 2020-21.



In riferimento a quanto all'oggetto emarginato, si porta a conoscenza dei destinatari in indirizzo che la Dirigente Scolastica subentrante dal primo settembre 2020 ha comunicato allo scrivente gli adempimenti di avvio dell'anno scolastico 2020-21 che rimangono di seguito indicati.

- Dalle ore 9.30 alle ore 10.30 il D.S.G.A. f.f. incaricato nell'anno scolastico precedente Dott.re Mariano Longo avrà cura di organizzare una riunione con il DSGA entrante ed il D.S. per la presentazione della struttura amministrativa, a seguire si effettuerà una riunione preliminare con il personale di segreteria, per favorire l'avvio delle procedure dell'a.s. 2020/2021.

- Dalle ore 10.30 alle ore 11.00 i docenti designati come Collaboratore del Dirigente Scolastico nell'a.s. 2019/2020 avranno cura di organizzare un incontro propedeutico con i docenti incaricati nel precedente a.s. per il supporto organizzativo e con le R.S.U. d'Istituto per un contatto preliminare.

La riunione del primo Collegio dei docenti è stata fissata in data 01 Settembre 2020, in video conferenza in modalità remota su piattaforma Gsuite in applicazione Meet, **dalle ore 11.30 alle ore 13.30** con i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Insediamento Organo Collegiale e designazione segretario verbalizzante;
- 2) Saluto del Dirigente Scolastico e indicazioni operative per l'avvio dell'a.s., con indicazione dei criteri per la designazione dei collaboratori del Dirigente e delle figure previste dall'Organigramma e funzionigramma d'Istituto;
- 3) Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'Aggiornamento e la Revisione del P.T.O.F. d'Istituto e indicazioni per il Piano annuale di Miglioramento desumibile dal RAV (L. 107/2015 art.1 comma 14);
- 4) Adozione Protocollo delle misure anti covid per le attività didattiche in presenza;
- 5) Preordinazione dell'Organigramma e funzionigramma d'Istituto (FF.SS. individuazione aree, Nucleo Interno per l'Autovalutazione, G.L.I., Animatore Digitale, Responsabile Cyberbullismo, Responsabile procedure Covid-19, Responsabile Sostenibilità, etc.. articolazione Dipartimenti e previsione Commissioni di lavoro);
- 6) Parere per le misure organizzative per l'avvio dell'anno scolastico in presenza ed indicazioni dei criteri per eventuali modalità di didattica mista e a distanza – Piano della Didattica Digitale integrato;

- 7) Suddivisione anno scolastico;
- 8) Adattamento calendario scolastico;
- 9) Proposte per la formazione delle classi, per l'assegnazione dei docenti alle classi e per la formulazione dell'orario delle lezioni;
- 10) Programmazioni disciplinari con l'allineamento degli obiettivi di apprendimento per il consolidamento e/o di recupero previsti nei PIA e nei PAI eventualmente già predisposti. Adempimenti dei docenti;
- 11) Criteri generali per la valutazione periodica e finale (griglie di valutazione) e deroghe alle assenze per la validità dell'a. s.;
- 12) Individuazioni attività progettuali P.T.O.F. curriculari, di potenziamento ed extracurriculari;
- 13) Calendario attività settembre;
- 14) Adeguamento "Regolamento tipo ministeriale" di funzionamento degli OO.CC. alle misure emergenziali COVID;
- 15) Linee guida per la revisione del Piano Triennale di Formazione del personale;
- 16) Linee guida per la Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro Legge 81/08 e DLgs n° 151/11;
- 17) Progetti PON, FERS e FES, POR, etc...
- 18) Aggiornamento Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità annualità 2020/2021;
- 19) Affissione all'Albo Codice disciplinare a.s. 2020/2021;

Delibera e approvazione verbale seduta.

Si comunica inoltre che il secondo collegio dei docenti si svolgerà, con le stesse modalità, giorno 03 Settembre 2020 dalle ore 11.30 alle ore 13.30 con O d g che verrà comunicato.

Si ricorda che sono tenuti a presentarsi, attenendosi a tutte le norme di prevenzione, in data 01 Settembre 2020 dalle ore 8.30 alle ore 10.30 presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica siti in Via S. Antonio in Amantea, per perfezionare il proprio rapporto di lavoro:

- 1) Il personale A.T.A. assegnato a seguito delle operazioni concernenti le operazioni di mobilità dell'a. s. 2020/2021;
- 2) i docenti con contratto a tempo indeterminato neo immessi in ruolo;
- 3) i docenti che a seguito delle operazioni concernenti la mobilità ordinaria per l'a. s. 2020/2021 sono stati trasferiti presso questa istituzione scolastica;
- 4) i docenti e il personale A.T.A. che nell'anno scolastico 2020/2021 hanno ottenuto provvedimento di assegnazione o utilizzazione presso questa istituzione scolastica;
- 5) i docenti con contratto a tempo indeterminato che fino al 31 agosto 2020, hanno fruito di particolari congedi o aspettative previste dal C.C.N.L. Comparto Scuola o da altre norme (aspettativa per motivi di famiglia, di studio e di ricerca; congedo biennale per assistenza all'handicap; aspettativa per mandato parlamentare ecc.);
- 6) i docenti assunti con contratto a tempo determinato che durante l'anno scolastico 2020/2021 saranno in servizio presso l'I.I.S.S. di Amantea (Cs).

Si avvisano i Docenti di nuova nomina che le credenziali di accesso alla videoconferenza saranno consegnate al momento della presa di servizio.

PARTECIPAZIONE con l'URL del link alla riunione

1. I docenti ricevono una e mail con "INVITO " su nome.cognome@iispoloamantea.edu.it
2. Fare clic sul link della riunione "PARTECIPA HANGOUTS MEET"

3. Dopo la sincronizzazione della fotocamera e del microfono cliccare su PARTECIPA
4. Successivamente disattivare solo il microfono per evitare interferenze;
5. In caso di necessità di interventi scrivere in chat;

Si ricorda alle SS.LL che dovranno curare ogni aspetto dell' attività , tenuto conto delle norme sulla privacy.

Per coloro i quali hanno problematiche legate alla connessione la scuola mette a disposizione opportuna strumentazione tecnologica o potranno seguire il collegio in presenza che si svolgerà ,comunque, nella sede di rito (Palestra).

Il Dirigente Scolastico Prof. Arch. Francesco Calabria

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)